

Stillingsbetegnelse	Ernæringsassistent
Afdeling/område	Plejecentrene i Pleje & Omsorg
Reference	Områdeleder
Formål med stillingen	At sikre beboerne et tilbud om en sund, varieret og ernæringsrigtig kost samt gode måltidsoplevelser
	Uddannelseskrav: • Ernæringsfaglig uddannelse Kompetence- og kvalifikationskrav: • Som ernæringsassistent skal du lave mad, der tager højde for særlige ernæringsmæssige behov. F.eks. kost til småt spisende, dysfagikost og lign. • Du har en særlig viden om råvarer og tilberedningsmetoder, så du kan lave mad, der både er ernæringsrigtig, og som smager godt. • Du skal kunne lave mad med bevidsthed om bæredygtig madlavning. • Du skal kunne indgå i samarbejde med forskellige faggrupper og medinddrage beboere og pårørende. • Være positiv og omstillingsparat. • Have rummelighed og tålmodighed – og formår at skabe gensidig tillid. • Have øje for økonomi og udnyttelse af ressourcer. • Kan vejlede og videreformidle koststrategi til plejepersonalet, beboere og pårørende. • Kunne trives med og værdsætte tæt kontakt til beboerne og plejepersonalet. • Være selvstændig og beslutsom, og kan gribe friheden i forhold til at handle med et fagligt og borgerorienteret afsæt. • Udvide fleksibilitet og understøtte og hjælpe på tværs i området, f.eks. ved sygdom, ferie og lignende.

Ansvarsområde	• Ernæringsrigtig sammensætning. • Leve op til gældende kostråd. • Opdatering på viden indenfor egen uddannelse på ernæringsområdet. • At maden opleves velsmagende, velduftende og velanrettet. • God til at planlægge egen tid, have ordenssans og skabe struktur. • Kan arbejde målrettet med rengøring og egenkontrol. • God til tværfagligt samarbejde. • IT-kendskab.
Arbejdsopgaver	• Planlægning af menu. • Indkøb af råvarer og køkkenartikler, jævnfør kommunens indkøbsaftale. • Tilberedning og tilsmagning af døgnkost. • Sikre korrekt servering af maden. • Formidling og vejledning i forhold til det gode måltid. • Medansvar for overholdelse af den økonomiske ramme. • Udføre rengøring og egenkontrol. • Vejledning i egenkontrol til plejepersonalet/elever. • Kontrol af hygiejne, f.eks. korrekt arbejdsgang i leve bo-miljø. • Hjælpe beboere med ernæringsbetingede problematikker, f.eks. kostvejledning. • Medansvarlig i planlægningen og afvikling af årstidsbestemte arrangementer. • Samarbejde og inddragelse af beboerne. • Det forventes at man har øje for at dele viden på tværs i området.
Samarbejdspartnere internt	• Beboere og pårørende • Personale tilknyttet plejecenteret • Ernæringsassistenter i Pleje & Omsorg • Kontaktråd • Det sygeplejefaglige udviklingsteam i Udvikling og Administration • Diætist og ergoterapeuter i Sundhedscentret
Samarbejdspartnere eksternt	• Leverandører

	• Viceværter / Boligselskabet
Vilkår	• Stillingen kan variere i antallet af timer • Arbejdstid aftales med områdelederen • Stillingen kan kombineres med andre opgaver • Stillingen kan sammensættes til at dække flere plejecentre • Hjælpe på tværs i området ved ferier og sygdom
Honorering/tillæg	Aflønnes efter overenskomsten
Dato	April 2025
Revideres	Revideres efter behov eller hver 5. år
Godkendt af Underskrift	6-5-25 Ledergruppen i plejeboligheden.  Marianne Frost