

Opgavertyper:

Opgaver internt i plejen er P&O-xxxxxx og kan oprettes på:

- Bestilte indsatser
- FSIII-tilstande
- Skemaer

P&O – APV gennemgang:

Obligatorisk gennemgang af APV

Bruges på skema 'Basis APV borgers hjem' hvor opgavefristen automatisk et 1 år frem.

P&O – Opfølgning på skema:

- Når et konkret skema er åbent, kan der oprettes en opgave

P&O – Sygeplejefaglig udredning:

Systematisk gennemgang af alle helbredstilstande minimum én gang årligt eller ved markante ændringer i helbredet.

Opdater det faglige notat i alle aktuelle- og potentielle tilstande.

OBS opret opgave til sikring af sygeplejefaglig udredning på 1 Helbredstilstand i stedet for at koble opgaven på alle Tilstande.

P&O Anmodning om sygepleje fra privatleverandør:

Anmodning om bestilling eller ændring af sygepleje fra privatleverandør til hjemmesygeplejen.

P&O Daglige opgaver (Mayland kalender):

Bruges til registrering af praktiske / sociale opgaver for borgeren - ex. frisør aftale eller familiebesøg.

P&O Medicingennemgang:

Dækker den lovbestemte gennemgang af alt medicin hos borgeren sammen med borgerens læge.

Opret opgave på relevant Tilstand

P&O Opfølgning på nystartet hjælp:

Bruges ved borgere med nyopstartet hjælp.

P&O Opgave til Teamkoordinator:

Bruges til at informere teamkoordinator om ex. ændring i den planlagte tid / opgave

P&O Struktureret opfølgning på sygepleje / delegeret sygepleje

Sygeplejersken sætter opfølgning på ALLE sygepleje - og delegeret indsatser.

P&O Struktureret opfølgning på praktisk – og personlig hjælp.

Minimum hver ½ år sammenholdes tilstandsbeskrivelsen med den bestilte indsats (Døgnrytmeplan).

Oprettelse af opgaver:

Opgave oprettes på relevant HELBREDSTILSTAND ift. den konkrete situation:

The image shows a screenshot of a web form for creating tasks. The form is titled "FSIII - Opgave til Visitationen". It contains several input fields and buttons, with blue arrows pointing from explanatory text on the right to specific parts of the form.

Titel: Præciser hvad opgaven omhandler – titel fremkommer på opgavelisterne.

Ansvarlig organisation: Udfyldes med den organisation der skal modtage opgaven.

Ansvarlig: Er IKKE et skal, men man kan sætte en person på. Sikre altid at hele organisationen modtager opgaven fordi ovenstående felt skal udfyldes.

Startdato: Dato for den dag opgaven oprettes, er automatisk valgt.

Opgavefrist: SKAL udfyldes – hvornår skal "opgaven" udføres. Vises i 'Øjet' 7 dage før opgavefristen.

Beskrivelse: Skal altid være udfyldt og beskrive klart hvad tanken er med denne opgave. Hvad skal der handles på; hvad skal der følges op på netop hos denne borger; skal behandling / plejen ændres, kan borgeren selv udføre indsatsen; kan den udføres på klinikken m.m.? Ift. struktureret opfølgning kopieres opfølgingsinterval fra indsatskatalog ind her.

Opret

The form fields shown are:

- Titel: SKAL UDFYLDES
- Ansvarlig organisation: Visitation
- Ansvarlig: Vælg en værdi
- Startdato: 21-10-2021
- Opgavefrist: (empty)
- Tilføj pause: (button)
- Beskrivelse: (empty text area)
- Opret: (button)
- Annullér: (button)

Håndtering af opgaver

Struktureret opfølgning på delegeret sygepleje/sygepleie

* Titel
Opfølgning på medicinadministration

* Ansvarlig organisation
Plejebolig Rønbjerg

Ansvarlig
Vælg en værdi

Startdato
15-12-2021

Opgavefrist
17-12-2021

Afsluttet uden resultat
Resultat: Afsluttes
Resultat: Revisitation
Resultat: Ændres inden for rammen
Resultat: Fortsætter

Gem Afslut som ▲ Kopier og afslut som ▲ Slet

Skal opgaven afsluttes og **IKKE** gentages trykkes "Afslut som" og "afsluttes"

Skal opgaven gentages trykkes "kopier og afslut som" og "fortsætter" i opgaven og ændre til ny dato for næste opfølgning evt. tilføje hvis der skal opmærksomhed på andet ved næste opfølgning

Opfølgning på medicinadministration

* Ansvarlig organisation
Plejebolig Rønbjerg

Ansvarlig
Vælg en værdi

Startdato
15-12-2021

Opgavefrist
17-12-2021

Beskrivelse
Har borger f i antal m.m

reduceres

Afsluttet uden resultat
Resultat: Afsluttes
Resultat: Revisitation
Resultat: Ændres inden for rammen
Resultat: Fortsætter

Gem Afslut som ▲ Kopier og afslut som ▲ Slet

Andre P&O opgavertyper:

- Andre opgavertyper dokumenteres efter relevans de korrekte steder –
 - skal opgaven ikke gentages trykkes der "afslut"
 - hvis gentages om nogen tid trykkes "afslut og kopier" – der sættes ny dato i opgaven for næste påmindelse

* Titel
Gennemgang af alle helbredstilstande

* Ansvarlig organisation
Plejebolig Rønbjerg - Sygepleje ▼

Ansvarlig
Vælg en værdi ▼

Startdato 07-07-2021 Opgavefrist 07-07-2022

Beskrivelse
Systematisk gennemgang af alle helbredstilstande minimum én gang årligt eller ved ændringer i helbred.
Opdater det faglige notat i alle aktuelle- og potentielle tilstande.

Gem Afslut Afslut og kopier Annullér

