

Vejledning om Ledsageordning i forbindelse med undersøgelse og behandlinger på Hospital

Formål: Aftalen skal sikre, at borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer får den nødvendige personlige hjælp, til kommunikation og ledsagelse i forbindelse med behandling på hospitalet.

Planlagt indlæggelse: Kommunen tager initiativ til ledsagelsen. **Pleje og Omsorgs opgaver med rødt**

Ved planlagt indlæggelse eller ambulant besøg hvor kommunen vurderer, der er behov for ledsager, og hvor pårørende ikke kan ledsage.	Afklar om borgeren kan ledsages af pårørende - Hvis ikke – >
Pleje og Omsorg (Leder / koordinator) kontakter via sikker mail eller Pr. telefon relevant afdeling og gør opmærksom på behovet for ledsagelse, samt om vi kan stille ledsager til rådighed.	Se relevant afdeling i indkaldelsesbrevet til borgeren. Hvis telefon nummer / mail ikke fremgår- se Afdelinger og steder - Hospitalsenhed Midt - Hospitalsenhed Midt Udfyld standardkontrakt til behandlende afdeling: Standardkontrakten er tilgængelig her: standardkontrakt---endelig---2023.docx (live.com)
Borger/ værge skal give samtykke – Dette skal dokumenteres på standardkontrakten.	Leder / koordinator er ansvarlig for at det indhentes. Mundtligt samtykke er tilstrækkeligt.
Leder/ Koordinator underskriver og sender standardkontrakten via sikker mail	
Oversygeplejersken på den behandlende afdeling godkender og underskriver aftalen, hvis hospitalet vurderer, der er behov for ledsagelse. Hospitalet har beslutningsretten,	Det er borgerens funktion og adfærd, der er afgørende for, om hospitalet vurderer, at borgeren har behov for ledsagelse
Hospitalsafdelingen returnerer underskrevet standardkontrakt til kommunen	Der udfyldes en standardkontrakt pr forløb
Når forløbet afsluttes, opgør leder / koordinator timeforbruget og øvrige udgifter på blanket til afregning.	Administrativ medarbejder sender en elektronisk faktura vedhæftet Blanket til afregning samt evt. P - billet til det hospital og den afdeling, der har benyttet sig af ledsagelsen. Hospitalsafdelingen har i standardkontrakten oplyst om EAN nr. Blanket for afregning vedhæftes faktura. Anvend: Blanket til afregning for ledsagelse 2023: Tilgængelig her: blanket---afregning---endelig---2023.docx (live.com)

Akut indlæggelse:

Pleje og Omsorgs opgaver med rødt

<p>Ved akut indlæggelse hvor kommunen vurderer at borgeren har behov for ledsagelse, og hvor pårørende ikke kan ledsage</p>	
<p>Pleje og Omsorg (sygeplejerske i vagten) kontakter den relevante afdeling for at aftale ankomsttidspunkt og gøre opmærksom på behovet for ledsagelse. Sender kommunal medarbejder med (hvis dette ikke muligt træder aftalen ikke i kraft)</p>	<p>Oftest Akut afdelingen Viborg tlf. 78445000 alternativt tlf. 78446665 ellers se: Afdelinger og steder - Hospitalsenhed Midt - Hospitalsenhed Midt</p>
<p>Ved ankomst til hospitalet SKAL medarbejder oplyse at hun er ledsager</p>	
<p>Hospitalsafdelingen vurderer at der ikke er behov for ledsagelse</p>	<p>Aftalen træder ikke i kraft. Det bliver i givet fald så egen udgift til kommunen</p>
<p>Hospitalsafdelingen vurderer at der er behov for ledsagelse</p> <ul style="list-style-type: none">• Indhenter samtykke ved borgeren• Udfylder standardkontrakt og sender til Pleje og Omsorg	<p>Standardkontrakten er tilgængelig her: standardkontrakt---endelig---2023.docx (live.com)</p>
<p>Leder/ Koordinator underskriver og returnerer standardkontrakten</p>	
<p>Når forløbet afsluttes, opgør leder / koordinator timeforbruget og øvrige udgifter på blanket til afregning.</p>	<p>Administrativ medarbejder sender en elektronisk faktura vedhæftet Blanket til afregning samt evt. P - billet til det hospital og den afdeling, der har benyttet sig af ledsagelsen. Hospitalsafdelingen har i standardkontrakten oplyst om EAN nr. Blanket for afregning vedhæftes faktura.</p> <p>Anvend: Blanket til afregning for ledsagelse 2023: Tilgængelig her: blanket---afregning---endelig---2023.docx (live.com)</p>

Udarbejdet april 2023

Sygeplejerske Asta Flodgaard.