

Guideline: APV i borgers hjem

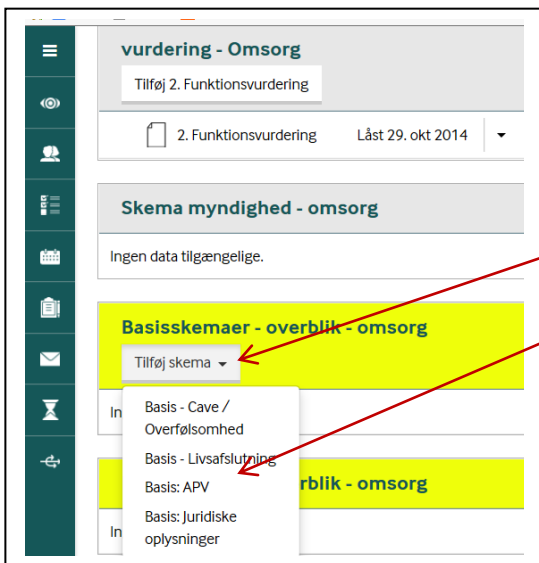
Ifølge Arbejdsmiljøloven skal arbejdet planlægges og udføres, så det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt. For hver borger skal der foreligge en skriftlig APV (Arbejdspladsvurdering).

Den enkelte medarbejder opretter APV med status udfyldt. APV'en skal herefter godkendes af AMIR og leder

Det aftales lokalt, hvordan AMIR og leder ser og godkender den elektroniske APV.

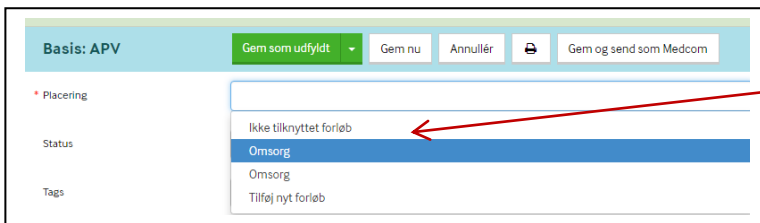


Stå på borgerens Overblik

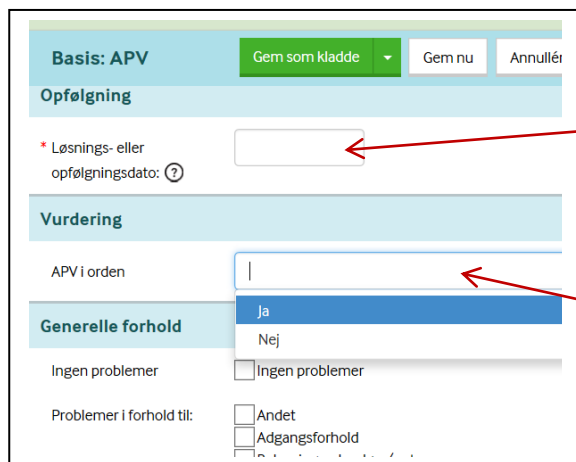


Peg på grå pil

Tilføj Basis: APV

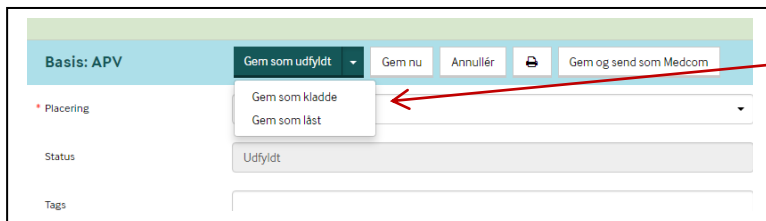


Vælg relevant placering af APV:
Under omsorg
+sygepleje eller
+hjemmepleje eller
+plejebolig



Løsnings- eller opfølgningsdato udfyldes:

Dato udfyldes først når APV er i orden, hvis ikke andet aftales lokalt. Opfølgningsdato er tre år frem i tiden.



Den enkelte medarbejder opretter APV med **status udfyldt**

Når APV 'en er godkendt af AMIR og leder skal den have **status låst**

Gem og luk

Sidst revideret 18.07.2016