

Opgavefordeling på tavlemødet:

Mødeleder: Faciliteringsspørgsmål:	Mødeleder-hjælper opgave	Tavlemødedeltager opgave
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hvordan går det med "den røde/gule" borger? ➤ Hvad er vi nået frem til? ➤ Skal der iværksættes nyt? ➤ Skal borgeren triageres anderledes? ➤ Hvem gør hvad og hvornår? ➤ Hvem dokumenterer ændringer? ➤ Hvem følger op på indsatser? ➤ Hvem kontakter praksislæge eller andre ➤ relevante samarbejdspartnere? ➤ Hvornår følges op? <p>Andre potentielle borgere der skal på tavlen ud fra se-føl-lyt</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dokumenterer triageringen og handlinger i Nexus ➤ Besked til teamkoordinator, hvis der skal ændres i besøg /kørelister. <p>Eksempelvis hvis der skal tilføjes besøg i aftenvagten/dagvagten næste dag.</p> <p>Kontakt til teamkoordinator ud fra følgende princip: Behov for hjælp inden for 2 timer: telefonisk kontakt Behov for hjælp inden for 24 timer: Send avis Behov for hjælp efter 24 timer: Send Opgave*</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kommer med input til mødeleder ➤ om borgerens tilstand ud fra se-føl-lyt ➤ Kommer med info om resultat af iværksatte handlinger ➤ Bidrager med sin faglige viden i forhold til borgeren

**eneste undtagelse fra dette er, hvis der er i løbet af weekenden (eksempelvis lørdag formiddag) opstår behov for tilsyn af spl. og dette skal være mandag morgen/formiddag, så skal der sendes avis, da koordinator først tjekker Opgaver op af dagen og derfor ikke som det første om morgenen)*

Find listen over gule og røde borgere i Nexus

- Klik i "øjet" = overblik
- Vælg Triage.

Triageringsfarve på de enkelte borgere dokumenteres i Nexus på følgende måde (første gang)

- Vælg borgeren som det drejer sig om.
- Klik på overblik
- Vælg: supplerende oplysninger
- Vælg aktuelle tilstande (triage)
- Triager farven der passer til borgeren