# **Statusser i Nexus og Nexus Mobil.**

# **Status i planlægning - Nexus:**

**Planlagt**:

* Automatisk normal status ved planlægning

**Aflyst af borger:**

* Når borger ringer ind og aflyser et besøg og besøget ikke flyttes til andet tidspunkt.

**Hustandsindsats:**

* Er der bestilt rengøring ift. §83 hos en familie, planlægges indsatsen med status hustandsindsats - således pauseres bestillingen og planlægningen ikke ved indlæggelse af borger, som har bestillingen.

Dvs. at der sker afregning for rengøring selvom borger er indlagt.

**Manuel pause**:

* Bruges når leverandør pauserer et planlagt besøg – gælder **IKKE** indlæggelse.
* Se dokument ”handlinger ved aflysning/ophør af planlagt besøg hos borger” ift. hvornår besøg skal manuelt pauseres på planlægningen eller bestillingen.

**Pause - automatisk pausering (Indlæggelse på hospital)**

* Ved modtagelse af indlæggelsesadvis på en borger, går bestilte indsatser (§§83 & §138) og tilhørende planlægning i pause.
* Ved modtagelse af udskrivningsadvis aktiveres alle pauserede indsatser og besøg automatisk.
* Anvendes IKKE af planlægger.

**Udeblevet**:

* Anvendes primært i klinikken, hvis borger ikke dukker op.

# **Status på levering – Nexus Mobil**

Kvittering med start, stop, godkend hvis man leverer de planlagte indsatser.

Leverer man IKKE alle planlagte indsatser eller kun dele af, skal den konkrete indsats kvitteres med enten:

* **Ikke udført**:

Såfremt medarbejderen vurderer, at indsatsen ikke skal leveres eller borger ikke træffes hjemme. Årsag dokumenteres i en Observation.

* **Aflyst af borger**:

Hvis borger ikke ønsker indsatsen leveret. Årsag dokumenteres i en Observation.

* **Udført**:

Bruges ikke, men skal være der.

Ved Start – Stop – Godkend skifter det planlagte besøg status til udført.

# **Praktiske eksempler ved levering – Nexus Mobil**

Eksempel 1

Ved ankomst til en borger og borgeren ikke er hjemme, trykkes Start. Status på alle indsatser ændres til Ikke udført, og årsagen dokumenteres i en Observation.

Herefter trykkes Stop – Godkend.

Eksempel 2

Ved ankomst til en borger trykkes Start. Borgeren der skal have hjælp til rengøring og bad fortæller, at der ikke ønskes bad i dag. Status på bad ændres til Aflyst af borger. Status på rengøring ændres ikke. Årsag til aflysningen dokumenteres i en Observation.

Herefter trykkes Stop – Godkend.