**Arbejdsgang mellem visitation og leverandør ved personlig- og praktisk hjælp**

* Håndtering af henvendelser om nye eller ændringer i bestillinger skal ske inden for 5 hverdage;

dog altid senest d. 5. i efterfølgende måned af hensyn til budget.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Udfører** (hjemmeplejen, privat leverandør) | **Bestiller** (visitationen) |
| Kendt/ukendt borger der pga. ændringer i funktionsevne/helbred har behov for hjælp.  (arbejdsgang er ikke gældende for rengøring, madservice, indkøb og afløsning i hjemmet) | * Leverer den hjælp der vurderes behov for hos borgeren * Opdater relevant Tilstand * Træk relevant indsats ind i planlægningen - både i nedad- og opadgående retning ift. hjælp * Send opgave til bestiller med anmodning indenfor 5 hverdage – ønsket ikrafttrædelsesdato skal angives.   Vigtig: indsendes opgaven til bestiller senere end 5 hverdage og bestiller ikke er enig i vurderingen, afregner bestiller ikke for de dage der er overskredet tidsfristen for afregning. Derfor vigtigt at overholde tidsfristen. | * Håndtering af opgave indenfor 5 hverdage.   Vurdering af om anmodning kan imødekommes, er anden indsats aktuel eller er eksisterende indsats fortsat gældende?   * Anmodning imødekommes:   + Indsats bestilles fra ikrafttrædelsesdato, hvor levering er påbegyndt. Nexus skal tilrettes, så det passer med det der er leveret hos borger. Leverandør vil kun få betaling for den aktuelle afregningsmåned. * Anden indsats aktuel:   Opgavefristen er overholdt:   * + Indsats bestilles fra ikrafttrædelsesdato, hvor leveringen er påbegyndt og afsluttes på den dato, hvor bestiller håndtere opgaven. Nexus skal tilrettes, så det passer med det der er leveret hos borger. Leverandør vil kun få betaling for den aktuelle afregningsmåned.   Opgave skal besvares med begrundelse – husk at rykke opgavefrist inden afsendelse   * + Anden relevant indsats opstartes dagen efter opgavens håndteringsdato. * Anmodning afslås:   + Indsats bestilles fra ikrafttrædelsesdato, hvor leveringen er påbegyndt og afsluttes på opgavens håndteringsdato. Nexus skal tilrettes, så det passer med det der er leveret hos borger. Leverandør vil kun miste betaling for den aktuelle afregningsmåned.   Opgave skal besvares med begrundelse – husk at rykke opgavefrist inden afsendelse   * + Eksisterende indsats skal lukkes i den periode der afregnes for den anden indsats.   Særlige tilfælde kan der efterreguleres.  Se optimale forløb i \*GO sag |